



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo San Martino Siccomario**

Via Lombardia 6 – 27028 San Martino Siccomario

Tel.: 0382 496139

e-mail: [pvic81600p@istruzione.it](mailto:pvic81600p@istruzione.it) e-mail certificata: [pvic81600p@pec.istruzione.it](mailto:pvic81600p@pec.istruzione.it)

C. F. 96057910182 sito web: [www.icsiccomario.edu.it](http://www.icsiccomario.edu.it)

IC - S. MARTINO SICCOMARIO (PV)  
Prot. 0003515 del 09/03/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Assistente Amm.vo Daniela GABRINI

All'Albo Pretorio

Al sito web dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

sez. Avvisi di selezione rivolti al personale interno per l'attribuzione di incarichi

Agli ATTI

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-417**

**CUP: I19J21005910006**

**TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**Conferimento incarico di gestione amministrativa**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. m\_pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0028966 del 06-09-2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura n. 1064820 del Progetto-FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentata da questa Istituzione Scolastica in data 09/09/2021 protocollata al n.31569;

**VISTO** il Decreto Prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI(R).0000353 del 26-10-2021, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con il quale sono state comunicate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 del del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" ;

**VISTA** la Delibera n.31 del Consiglio di Istituto del 04/10/2021 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'Avviso pubblico m\_pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0028966 del 06-09-2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la Delibera n. 12 del Collegio Docenti del 16/11/2021 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'Avviso pubblico m\_pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0028966 del 06-09-2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la Delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 di autorizzazione all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 36.479,55, comunicato dall'Autorità di Gestione con nota Prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il proprio Decreto Prot 13415 del 19/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 36.479,55, comunicato dall'Autorità di Gestione con nota Prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. 13419 del 19/11/2021 relativo all'assunzione dell'incarico di Responsabile unico del procedimento del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-417 -"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", delibera C.D.I n. 46 del 17/11/2021;

**VISTA** la Delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 22-12-2021 di approvazione del piano di riparto relativo alle spese organizzative e gestionali pari ad un importo massimo complessivo di € 1.064,30 (millesessantaquattro/30);

**VISTA** la Delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 22-12-2021 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione per l'attribuzione al personale interno all'Amministrazione scolastica di incarichi di gestione amministrativa;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22-12-2021 (Delibera n. 53);

**VISTA** la propria Determina Prot. 2519 del 14-02-2022 di avvio di procedura selettiva per l'individuazione tra il personale interno all'Istituzione scolastica max n.2 Assistenti Amministrativi cui affidare incarichi di gestione amministrativa per l'attuazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-417- "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTO** l'Avviso di selezione Prot. 2530 del 14/02/2022 relativo all'attribuzione di incarichi di gestione amministrativa a carico delle spese generali del progetto PONFESR cod. **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-417**;

**VISTO** che entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione è pervenuta un'unica candidatura, assunta al Prot. 2822 del 21/02/2022;

**VISTO** il verbale di valutazione effettuato dal Dirigente scolastico coadiuvato dal Direttore SGA, nota Prot. 3225 del 02/03/2022;

**VISTA** la Determina Prot. 3281 del 03/03/2022 relativa all'aggiudicazione dell'incarico di gestione amministrativa;

**RILEVATO** che nei 5 gg di pubblicazione del citato provvedimento non sono pervenuti ricorsi;

### **CONFERISCE**

All'Assistente Amministrativo Daniela GABRINI, C.F: GBRDNL78C54B201E, l'incarico di **gestione amministrativa** per la realizzazione e rendicontazione del progetto: "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" - Cod. **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-417** di cui al citato avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al completamento delle procedure amministrative e di rendicontazione che, salvo proroghe, dovrà avvenire entro il termine ultimo del 30 dicembre 2022 (termine ultimo chiusura certificazione progetto) salvo proroga.

Per tale incarico è previsto un riconoscimento di **n. 26 ore**, retribuite secondo tabella CCNL Scuola per il profilo professionale ad un importo orario di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente, cui corrispondono € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, per un totale complessivo di **€ 377,00** (trecentosettantasette/00) lordo dipendente, cui corrisponde il compenso di **€ 500,24** (cinquecento/24) lordo Stato. A fronte di eventuali attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato, l'importo si intende commisurato in maniera forfettaria e liquidato previa effettiva erogazione dei fondi.

La spesa in oggetto sarà imputata a carico delle spese gestionali autorizzate del progetto e liquidata previo accreditamento delle risorse da parte dell'autorità di gestione.

Detta attività dovrà essere debitamente rendicontata su apposito registro che si allega al presente contratto.

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consisteranno nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supporto al Dirigente scolastico e al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo- contabili;
2. Supporto alla predisposizione e raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nelle piattaforme di certificazione e rendicontazione;
3. Cura e aggiornamento delle pubblicazioni al sito istituzionale, Albo Pretorio, Amministrazione trasparente;
4. Predisposizione atti e gestione amministrativo- contabile procedure d'acquisto in supporto al DSGA;
5. Predisposizione verifiche e controlli;
6. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano.

La pubblicazione del presente incarico al sito dell'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario: [www.icsiccomario.edu.it](http://www.icsiccomario.edu.it), all'Amministrazione Trasparente e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Miriam Paternicò

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e normativa connessa)

PER ACCETTAZIONE  
Assistente Amm.vo Daniela Gabrini

.....